

DRAFT
A mettre à jour mensuellement en attendant outil PMO

Comité de gestion

Programme 1: Amélioration de l'Accompagnement adapté

Objectif général:
Tout demandeur d'emploi bénéficie, dès son inscription, d'un accompagnement orienté coaching et solutions, adapté à son profil

Lien Contrat de gestion: Axe 1

Indicateurs:
1. % DE ayant bénéficié d'une opportunité confirmée à 12 mois de l'inscription

1.1. % DE ayant bénéficié d'une insertion dans l'emploi
1.2. % DE ayant bénéficié d'un stage
1.3. % DE ayant bénéficié d'une sortie avec succès de formation métier qualifiante ou d'une sortie avec succès suite à une prise en charge par un opérateur d'insertion socioprofessionnel

Valeur usager: Soutien à l'intégration sur le marché de l'emploi

Projet "Affectation"

Description générale du projet:
Chaque DE doit être accompagné (par le Forem ou ses partenaires).

Objectifs opérationnels:
- Vider les fichiers d'affectation
- xxx

Livrables/actions/tâches:
L1 - Mener une analyse des caractéristiques socio-démographique des DE repris dans les fichiers d'affectation
L2 - Définir et mettre en œuvre des actions visant à affecter les DE repris dans les fichiers d'affectation

Sources de financement:
Dotation Forem

Echéance:
L1: Janvier 2024
L2: Juin 2024

Comité de pilotage

Chef de projet: Thierry DERYCKE		
Sponsor: Yves MAGNAN		
Coopérant: DAP / TER		
PMO: Sophie LEQUERTIER		
Autre contact éventuel: XXX		
Processus (principal):		
Processus (secondaire):		
Phase du projet:	Réaliser	
PDCA:	DO / CHECK	
Commentaires/Description:		
- Qui se charge du lien avec le projet clustering de MiRa ?		
Jalons:		
L1 - Forage des données V1 (C. DELCROIX)	Délais: 31.01.2024	Avancement: Travail réalisé. Classifier les 52.000 DE par rapport à Matching+, stock/flux, etc.
L1 - Forage des données V2 (C. DELCROIX)	Délais: ???	Travail en cours ? Identifier dans le fichier d'affectation, les DE qui ont bénéficié de d'autres types de prestations
L2 - Valoriser l'action Matching+ dans le cadre de l'AA (C. DELCROIX)	Délais: 14.02.2024	Travail réalisé. Les DE contactés dans le cadre de Matching+ sont sortis du fichier d'affectation. <i>Référencement: voir à partir du COPIL AA 14.02.2024</i>
L2 - Affecter les 13.700 DE très éloignés de l'emploi aux partenaires (SRO)	Délais: 13.03.2024	Travail en cours. Les SRO (en collaboration avec le SRP et l'e-conseil) sont chargés de: - mener une analyse et déterminer un plan d'actions pour la prise en charge - réalisation de POC / Expérience pilote sur le domaine
L2 - Augmenter les plages dispo dans les agendas des conseillers (DT)	Délais: ???	Pas de vue sur l'avancement des projets
L2 - Jalon XXX		
L3 - Jalon XXX		
L3 - Jalon XXX		
L3 - Jalon XXX		
Indicateurs de monitoring/réalisation:	Résultat:	Commentaire:
Nb de DE dans le fichier d'affectation	35.000 DE	Résultats à fin janvier 2024 (en décembre = 52.000 DE) - 9.000 basculés dans Matching+ - Baisse de 8.000 DE(en plus du basculement dans Matching+) A faire --> revoir la présentation du tableau (C. DELCROIX / JFS) pour le Copil du 13 mars
Budget:		
Ressources:		
Risques / freins:		
Autres liens du projet: (suivi des recommandations, PDD, etc.)		
Projet IT "Data" sur la segmentation / clustering --> GIP		

Comité de gestion

Programme 1 :	Amélioration de l'accompagnement adapté
<u>Objectif général :</u>	
Tout demandeur d'emploi bénéficie, dès son inscription, d'un accompagnement orienté coaching et solutions, adapté à son profil	
<u>Lien Contrat de gestion :</u>	Axe 1
<u>Indicateurs :</u>	
1. % DE ayant bénéficié d'une opportunité confirmée à 12 mois de l'inscription	
1.1. % DE ayant bénéficié d'une insertion dans l'emploi	
1.2. % DE ayant bénéficié d'un stage	
1.3. % DE ayant bénéficié d'une sortie avec succès de formation métier qualifiante ou d'une sortie avec succès suite à une prise en charge par un opérateur d'insertion	
<u>Valeur usager :</u>	Soutien à l'intégration sur le marché de l'emploi

Projet "Mobilisation des DE"
<u>Description générale du projet :</u>
<u>Objectifs opérationnels :</u>
- Augmenter le taux de présence des DE aux entretiens
<u>Livrables/actions/tâches :</u>
L1 - Identifier plus finement le profil des DE absents
L2 - Revoir les systèmes d'invitation / convocation / prise en charge des DE
L3 - Piloter la mobilisation aux entretiens
L4 - Adresser les demandeurs d'emploi aux partenaires
<u>Sources de financement :</u>
Dotation Forem
<u>Echéance :</u>
L1 : Juin 2024 ?
L2 : Juin 2024 ?
L3 : Juin 2024 ?

Comité de pilotage

<u>Chef de projet :</u> Thierry DERYCKE		
<u>Sponsor :</u> Yves MAGNAN		
<u>Coopérant :</u> DAP / TER		
<u>PMO :</u> Sophie LEQUERTIER		
<u>Autre contact éventuel :</u> XXX		
<u>Processus (principal) :</u>		
<u>Processus (secondaire) :</u>		
<u>Phase du projet :</u>	Réaliser	
<u>PDCA :</u>	PLAN	
<u>Commentaires/Description :</u>		
- L2 = aussi dans le projet "5 améliorations de ViDe" --> s'accorder sur le périmètre du projet entre les différents responsables d'actions		
Jalons :	Délaïs :	Avancement :
L1 - Identifier les objectifs / livrables / délais (J. PLANCQ) <i>(Partie de l'Action 1 des projets d'amélioration ViDe)</i>	31.01.2024	Travail en retard ? Projet DELOITTE - En attente de la réunion de KICK OFF; pas de vue sur le projet Attention à l'overlapping avec le projet de révision des convocations (volet Erasme et volet UX) ainsi qu'avec le projet "clustering" dans le GIP --> Identifier les périmètres des différents projets
L2 - Revoir la logique de convocations (Agnès M. / Margaux P.) <i>(Action 2 des projets d'amélioration ViDe)</i>	???	A faire --> périmétrer le test : ici, on est sur le type de courrier envoyé en fonction des étapes (invitation/convocation)
L2 - Revision des courriers de convocations - Analyser faisabilité et coût IT (changement dans Erasme) (C. CHARRON) <i>(Partie de l'Action 1 des projets d'amélioration ViDe)</i>	???	Travail non programmé. Mis 2x à l'odj d'un Copil mais pas de décision
L2 - Définir le contenu des courriers (via un UX) (P. DONEUX) <i>(Partie de l'Action 1 des projets d'amélioration ViDe)</i>	???	Travail non programmé. Mis 2x à l'odj d'un Copil mais pas de décision
L2 - Prendre en charge le DE rapidement : décloisonnement des SO / Acc - projet test (Laure G.) <i>(Partie de l'Action 2 des projets d'amélioration ViDe)</i>	???	A faire --> périmétrer le test
L3 - Revoir la méthode de calcul du Nb d'entretien par jour par ETP en présentiel (C. DELCROIX / JFS)		A faire --> revoir la méthode de calcul et utiliser Chronos pour avoir les jours de travail réels pour le Copil du 13 mars
L3 - Réaliser une analyse qualitative de la durée des entretiens (C. MIELE)	29.02.2024	Travail en cours. Résultats à présenter au COPI de fin mars
L4 - Identifier des actions à mener en territoire favorisant une connaissance / un échange entre les conseillers et les partenaires (SRO de chaque TER en collaboration avec SRP)	31.03.2024	Travail en cours. Proposer des actions à mettre en œuvre dans chaque territoire + revoir la proposition du SRP de Semaine du Partenariat (cf. Codir du 14.02)
L3 - Jalon XXX		
Indicateurs de monitoring/réalisation :	Résultat :	Commentaire :
Evolution du NB d'entretiens en fonction du type d'accompagnement		Disponible au terme de chaque mois
Nb d'entretien par jour par ETP en présentiel		Disponible au terme de chaque mois
Budget :		
Ressources :		
Risques / freins :		
Autres liens du projet : (suivi des recommandations, PDD, etc.)		
Projet IT "Data" sur la segmentation / clustering --> GIP		

Programme 1:	Amélioration de l'Accompagnement adapté
Objectif général:	
Tout demandeur d'emploi bénéficiaire, dès son inscription, d'un accompagnement orienté coaching et solutions, adapté à son profil	
Lien Contrat de gestion:	Axe 1
Indicateurs:	
1. % DE ayant bénéficié d'une opportunité confirmée à 12 mois de l'inscription	
I.1. % DE ayant bénéficié d'une insertion dans l'emploi	
I.2. % DE ayant bénéficié d'un stage	
I.3. % DE ayant bénéficié d'une sortie avec succès de formation métier qualifiante ou d'une sortie avec succès suite à une prise en charge par un opérateur d'insertion	
Objet "Matching+" (volet DE)	
Soutien à l'intégration sur le marché de l'emploi	
Description générale du projet:	
Chaque DE nouvellement inscrit et positionné sur un métier en pénurie est contacté dans les 48h de son inscription	
Objectifs opérationnels:	
XX	
XX	
Livrables/actions/tâches:	
L1 - Mettre en œuvre le dispositif par phase (y compris l'accompagnement au changement)	
L2 - Piloter le dispositif	
L3 - Evaluer le dispositif en vue de son optimisation et de sa pérennisation	
Sources de financement:	
Dotation Forem	
Echéance:	
L1 : Q3 2023	
L2 : Constant	
L3 : a fin S1 2024 (résultats en Q3 2024)	

Chef de projet: Nadine RAERDERMACKER		
Sponsor: Yves MAGNAN		
Coopérant: DAP / TER		
PMO: Sophie LEQUERTIER		
Autre contact éventuel: XXX		
Processus (principal):		
Processus (secondaire):		
Phase du projet:	Réaliser	
PDCA:	DO / CHECK	
Commentaires/Description:		
.		
Jalons:		
L1 - Définir le périmètre du dispositif, former les collaborateurs, mettre en œuvre	FINI	
L2 - Adapter le monitoring suite au CG du 19.12.2023	FINI	Travail réalisé. Les DE contactés dans le cadre de Matching+ sont sortis du fichier d'affectation. Référencement: voir à partir du COPIL AA 17.01.2024
L2 - Définir les améliorations nécessaires - release du 17.04 (T. DERYCKE)	FINI	Travail réalisé. Focus-group réuni le 15.02 + remontée de terrain Référencement: COPIL AA 16.02.2024
L2 - Affectation des DE à l'accompagnement sectoriel après contact non abouti (T. DERYCKE / I. BOULLIART)	31.03.2024	Travail en cours. Proposer des nouvelles modalités de prise en charge des DE (I. BOULLIART) et analyser les impacts (IT, planification, etc.) (T. DERYCKE)
L2 - Définir les améliorations nécessaires - release de juin (T. DERYCKE)	???	à programmer au besoin
L3 - Déterminer la méthodologie et le périmètre de l'évaluation (N. RAERDERMACKER) (Partie de l'Action 2 des projets d'amélioration ViDe)	30.04.2024	Travail en cours. Sera présenté dans le cadre d'un Copil en avril/mai. Elle intègrera également des recommandations quant au rôle des S.O. + analyse d'impacts plus poussée (suivi de cohorte)
L3 - Réaliser une enquête auprès des usagers sur les bénéfices de l'action Matching+ (P. DONEUX)	???	Travail programmé.
L3 - Mener l'évaluation (N. RAERDERMACKER)	30.06.2024	Travail programmé.
L3 - Présenter l'évaluation au CG (N. RAERDERMACKER)	10.09.2024	Envoi des notes le 29.08 ou présentation en séance
L3 - Jalon XXX		
L3 - Jalon XXX		
Indicateurs de monitoring/réalisation:		
cf. tableau des indicateurs CG et tableau de monitoring interne		Disponible au jour le jour
Budget:		
Ressources:		
Risques / freins:		
Autres liens du projet: (suivi des recommandations, PDD, etc.)		

Programme 1:	Amélioration de l'Accompagnement adapté
Objectif général:	
Tout demandeur d'emploi bénéficie, dès son inscription, d'un accompagnement orienté coaching et solutions, adapté à son profil	
Lien Contrat de gestion:	Axe 1
Indicateurs:	
1. % DE ayant bénéficié d'une opportunité confirmée à 12 mois de l'inscription	
1.1. % DE ayant bénéficié d'une insertion dans l'emploi	
1.2. % DE ayant bénéficié d'un stage	
1.3. % DE ayant bénéficié d'une sortie avec succès de formation métier qualifiante ou d'une sortie avec succès suite à une prise en charge par un opérateur d'insertion	
Valeur usager:	Soutien à l'intégration sur le marché de l'emploi

Projet "Amélioration pour le collaborateur"
Description générale du projet:
XXXX
Objectifs opérationnels:
Alléger la charge des conseillers et des managers
XXXX
Livrables/actions/tâches:
L1 - Identifier et mettre en place d'actions correctrices autour de 5 périmètres-phases visant à améliorer la vie du conseiller (soutenir le conseiller dans son accompagnement)
L2 - Identifier et mettre en place d'actions correctrices visant à soutenir le manager
L3 - Définir et mettre en œuvre un plan d'actions en suivi de l'analyse des risques psychosociaux pour les fonctions de conseillers sectoriels et socio-professionnels (en ce compris en MdE), d'e-conseillers et leurs managers
L4 - Planifier et accompagner les changements importants (IT, processus, instructions)
Sources de financement:
Dotations Forem
Echéance:
L1 : S1 2024
L2 : Q1 2024
L3 : 2024
L4 : continu depuis janvier 2024

Chef de projet: Thierry DERYCKE		
Sponsor: Yves MAGNAN		
Coopérant: DAP / TER		
PMO: Sophie LEQUERTIER		
Autre contact éventuel: XXX		
Processus (principal):		
Processus (secondaire):		
Phase du projet:	Réaliser	
PDCA:	PLAN	
Commentaires/Description:		
Jalons:	Délais:	Avancement:
L1 - Identifier les 5 axes d'amélioration de l'AA (pour le collaborateur) (V. DELANNOY)	FINI	Travail réalisé. Les DE contactés dans le cadre de Matching+ sont sortis du fichier d'affectation. Référencement : voir COPIL AA 16.02.2024
L1 - Périmétrer les améliorations à mettre en œuvre en SI et faire les liens avec les projets déjà en cours (V. DELANNOY)	FINI	Travail réalisé. Les 6 actions (et collaborateurs) à mettre en œuvre ont été identifiées ainsi que les overlaps avec des projets déjà identifiés Référencement : voir COPIL AA 16.02.2024
L1 - Assurer un suivi des actions d'amélioration identifiées (V. DELANNOY)	30.06.2024	Travail en cours. Action 1 : Revoir la logique de convocation (Mobilisation) (A. MATHIEU/M. PALANGE) Action 2 : Prendre en charge le DE rapidement (Mobilisation) (L. GUEUTHAL) et rôle des Scil ("Matching+") (Nadine R.) Action 3 : Revoir les convocations (Mobilisation) (DELOITTE et C. CHARRON/P. DONEUX) --> attention au lien / coordination entre les actions Action 4 : Poursuite du projet OED ("collaborateurs") (M. PALANGE) Action 5 : Traitement centralisé des absences ("collaborateurs") (V. DELANNOY) Action 6 : Posture du conseiller ("collaborateurs") (F. GRODENT)
L1 - Alléger la charge technico-administrative du conseiller (V. DELANNOY) - Poursuite du projet GED (Action 4 des projets d'amélioration ViDe)	???	Travail en cours. --> Lancer un appel pour détachement de personnel au DAP - réécriture des instructions (RH)
L1 - Alléger la charge technico-administrative du conseiller (V. DELANNOY) - Traitement centralisé des absences (Action 5 des projets d'amélioration ViDe)	???	Travail en cours. --> Reprendre le travail déjà réalisé par Margaux/Sophie M. et identifier comment l'appliquer
L1 - Posture du conseiller (F. GRODENT via le Copil Change) (Action 6 des projets d'amélioration ViDe)	???	Travail en cours. --> Etape 1 : se saisir des constats en Copil Change et identifier les objectifs / livrables
L2 - Mener un Audit management (R. CZEKA)	30.04.2024	Travail en cours. --> résultats à présenter dans un Copil
L3 - Mettre en œuvre le plan d'actions (suivi enquête ARY SIPP)(TOUS)	2024	Travail en cours. Présentation en CIC prévue le 22.02.2024 (F. GRODENT)
L4 - Identifier les améliorations faisant l'objet du release du 17 avril (T. DERYCKE)	FINI	Travail réalisé. Référencement : voir COPIL AA 16.02.2024
L4 - Accompagner, mettre en œuvre et tirer les constats du release du 17 avril (T. DERYCKE)	30.04.2024	Travail en cours.
L3 - Jalon XXX		
L3 - Jalon XXX		
L3 - Jalon XXX		
Indicateurs de monitoring/réalisation:	Résultat:	Commentaire:
Budget:		
Ressources:		
Risques / freins:		
Autres liens du projet: (suivi des recommandations, PDD, etc.)		

Programme 1:	Amélioration de l'Accompagnement adapté
Objectif général:	
Tout demandeur d'emploi bénéficie, dès son inscription, d'un accompagnement orienté coaching et solutions, adapté à son profil	
Lien Contrat de gestion:	Axe 1
Indicateurs:	
1. % DE ayant bénéficié d'une opportunité confirmée à 12 mois de l'inscription	
1.1. % DE ayant bénéficié d'une insertion dans l'emploi	
1.2. % DE ayant bénéficié d'un stage	
1.3. % DE ayant bénéficié d'une sortie avec succès de formation métier qualifiante ou d'une sortie avec succès suite à une prise en charge par un opérateur d'insertion	
Valeur usager:	Soutien à l'intégration sur le marché de l'emploi

Projet "Evaluation / Audit AA"
Description générale du projet:
XXXX
Objectifs opérationnels:
XXXX
XXXX
Livrables/actions/tâches:
L1 - Mener des évaluations (constats) régulières de la mise en œuvre de l'AA
L2 - Mener un Audit relatif à la mise en œuvre de l'AA
Sources de financement:
Dotation Forem
Echéance:
L1 : Environ tous les quadrimestres
L2 : S2 2024

Chef de projet: Thierry DERYCKE		
Sponsor: Yves MAGNAN		
Coopérant: DAP / TER		
PMO: Sophie LEQUERTIER		
Autre contact éventuel: XXX		
Processus (principal):		
Processus (secondaire):		
Phase du projet:	Réaliser	
PDCA:	ACT	
Commentaires/Description:		
Jalons:	Délais:	Avancement:
L1 - Note au CG en avril 2024 (Y. MAGNAN)	23.04.2024	Travail en cours ??? Note nécessaire pour le 11 avril --> attention revoir le format
L1 - Présenter les résultats - Note au CG en avril 2024 (R. YERNA)	23.04.2024	Travail en cours. Parmi les cinq axes définis et avec les collaborateurs identifiés, définir le périmètre de travail et s'assurer qu'il n'est pas pris en charge par ailleurs. (V. DELANNOY)
L2 - Mener un Audit de l'AA (R. CZEKAJ)	S2 2024	Travail programmé
L3 - Jalon XXX		
Indicateurs de monitoring/réalisation:	Résultat:	Commentaire:
Budget:		
Ressources:		
Risques / freins:		
Autres liens du projet: (suivi des recommandations, PDD, etc.)		